

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
Симферопольского района Республики Крым)**

ПРИКАЗ

от 13.10.2025

№ 376

с. Кольчугино

**Об участии в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.09.2025 №1467 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23 сентября 2025 № 1437 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19 февраля 2025 года № 267», в рамках реализации мероприятия (результата) «Обеспечение проведения мероприятий в сфере образования» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и реализация государственной политики в сфере образования и науки» Государственной программы развития образования Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241, приказа управления образования от 30.09.2025 №1065 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году» в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в период с 05 ноября по 20 декабря 2025 года в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 7-11 классов (по математике - для обучающихся 5-11 классов):

- астрономия;
- биология;
- география;
- иностранный язык (английский, немецкий);
- информатика;
- искусство (мировая художественная культура);
- история;
- литература;
- математика;
- обществознание;
- основы безопасности и защиты Родины;
- право;

- русский язык;
- труд (технология);
- физика;
- физическая культура;
- химия;
- экология;
- экономика.

2. Макаровой Т.А., ответственной за организацию и проведение школьного этапа олимпиады, организовать участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в соответствии:

2.1.с Требованиями к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (приложение 1);

2.2.с графиком проведения всероссийской олимпиады школьников (приложение 2).

3. Учителям-предметникам:

3.1.Обеспечить регистрацию обучающихся для участия в муниципальном этапе не позднее 10 дней до начала олимпиады по соответствующему предмету по форме: (<https://disk.yandex.ru/i/ACIDw-yu67uQJA>);

3.2.Загрузить пакет документов для подтверждения участия обучающихся в муниципальном этапе не позднее 10 дней до начала олимпиады по соответствующим предметам: заявку в PDF и Word (приложение 3) и согласие на обработку персональных данных каждого участника PDF (приложение 4,5) по ссылке: (<https://cloud.mail.ru/public/i3Kr/nBQmRaJ8p>)

4. Данный приказ довести до сведения учителей-предметников

до 20.10.2025г.

отв. Т.А.Макарова , ЗДУВР

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Макарову Т.А.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Лущик

С приказом от _____ № _____ ознакомлены:	_____ Т.А. Макарова подпись _____ дата
---	--

**Требования к организации муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым (далее – олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) (далее – Порядок).

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате по русскому языку, информатике, физике, химии, биологии, астрономии, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины для обучающихся 7-11 классов и по математике – для обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций

II. Участники муниципального этапа олимпиады и условия участия

2.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное органами управления образованием муниципальных районов и городских округов;

победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.2. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости органы управления образованием муниципальных районов и городских округов создают специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.3. При необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2025/2026 учебном году (далее – рекомендации), требованиями региональной предметно-методической комиссии, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым и общеобразовательных организаций Республики Крым.

3.2. Организатором муниципального этапа олимпиады являются органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым, которые:

3.2.1. Определяют график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками проведения муниципального этапа олимпиады, а также расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады.

3.2.2. Утверждают ответственного за получение заданий, критериев оценивания и ключей к заданиям муниципального этапа олимпиады и сохранение конфиденциальности материалов до момента окончания соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.3. Устанавливают квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.2.4. Организуют пересмотр индивидуальных результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки.

3.2.5. До 10 января 2026 года утверждают итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикуют их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках.

3.2.6. Организуют награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов (по математике – для обучающихся 5-11 классов). Подготовку олимпиадных заданий обеспечивает региональная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада (далее – РПМК олимпиады).

3.4. Председатели РПМК олимпиады:

организуют разработку заданий для участников муниципального этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

обеспечивают передачу организаторам муниципального этапа закодированных олимпиадных заданий с критериями оценок за 2 дня до проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, пароли к заданиям – за 2 часа до ее проведения;

обеспечивают подготовку закодированных ответов по соответствующему предмету и направляют их организаторам муниципального этапа за 2 дня до проведения олимпиады, пароли к ответам – во второй половине дня ее проведения;

обеспечивают надлежащую конфиденциальность заданий и ответов до проведения муниципального этапа по соответствующему предмету.

3.5. Техническую поддержку передачи олимпиадных заданий муниципального этапа и организацию работы РПМК олимпиады обеспечивает Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

3.6. Проведение муниципального этапа олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. Состав оргкомитета формируется из представителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, муниципальных предметно-методических комиссий, РПМК олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.7. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- 3.7.1. Проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 3.7.2. Не позднее чем за 3 календарных дня до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации/муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий), и передает их организатору.
- 3.7.3. Информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
- 3.7.4. Назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.
- 3.7.5. Тиражирование материалов в день проведения олимпиады.
- 3.7.6. Соблюдение академической честности и прав участников при проведении и организации муниципального этапа олимпиады.
- 3.7.7. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников.
- 3.7.8. Выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 3.7.9. Проведение регистрации участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 3.7.10. Хранение работ участников олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 3.7.11. Своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки.
- 3.7.12. Публикацию протоколов и информирование участников о предварительных результатах выполнения ими олимпиадных заданий.
- 3.7.13. Организацию проведения процедуры анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады.
- 3.7.14. Прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады.
- 3.7.15. Организацию проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.
- 3.7.16. Публикацию протоколов и информирование участников об итоговых результатах выполнения ими олимпиадных заданий.
- 3.7.17. Оформление и передачу в организационный комитет регионального этапа олимпиады результатов участников (протокола заседания жюри (в формате PDF) и приложения к протоколу – рейтинга участников (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа), а также аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий (анализов заданий и результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету) в установленной форме (форма 1, 2 прилагается).
- 3.7.18. Передачу результатов школьного этапа олимпиады по информатике строго за 15 дней до проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему профилю информатики.

3.8. С целью осуществления оценивания выполненных олимпиадных работ из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, формируется жюри муниципального этапа олимпиады во главе с председателем.

3.9. Члены жюри муниципального этапа олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. Допускается включение в состав жюри лиц, признанных победителями и призерами олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего образования и достигших совершеннолетнего возраста.

3.10. Жюри муниципального этапа олимпиады:

3.10.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ.

3.10.2. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью муниципального этапа олимпиады.

3.10.3. Определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной органом управления образованием муниципального района/городского округа.

3.10.4. Направляет в оргкомитет протокол жюри, подписанный председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

3.10.5. Направляет в оргкомитет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (анализ заданий и результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету), подписанный председателем жюри.

IV. Учет участников олимпиады

4.1. С целью анализа показателей количественного состава участников олимпиады и качества выполнения заданий проводится мониторинг.

4.2. Информация о количественном составе участников олимпиады предоставляется органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым до 25 декабря 2025 года за подписью руководителя органа управления образованием муниципального района/городского округа) по формам 1-3 соответственно:

4.2.1. Количественные данные об участниках муниципального этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году (форма 3 прилагается).

4.2.2. Количественные данные об участниках муниципального этапа олимпиады по профилям в 2025/2026 учебном году (форма 4 прилагается).

4.2.3. Количественные данные об участниках муниципального этапа олимпиады в 2025/26 учебном году, где обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз (форма 5 прилагается).

4.3. На основе результатов мониторинга проводится сравнительный анализ количественного и качественного состава участников олимпиады.

V. Финансирование олимпиады

5.1. Проведение муниципального этапа олимпиады финансируется за счет средств, предусмотренных организатором муниципального этапа.

5.2. Расходы на методическое сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляются в рамках реализации мероприятия (результата) «Обеспечение проведения мероприятий в сфере образования» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и реализация государственной политики в сфере образования и науки» Государственной программы развития образования Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241.

5.3. За счет средств бюджета Республики Крым финансируется оплата расходов на работу председателей и членов региональной предметно-методической комиссии по составлению основного и вариативного комплекта заданий школьного этапа (по китайскому языку и испанскому языку) и муниципального этапа олимпиады из расчета 10 часов на 1 параллель или тур, а также иные работы и услуги, связанные с организацией и проведением муниципального этапа олимпиады.

Приложение 2
к приказу от _____ № _____

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

Предмет	Дата проведения	Место проведения
Физическая культура	7 ноября	МБОУ «Трехпрудненская школа –гимназия им. К.Д.Ушинского»
География	8 ноября	МБОУ «Мирновская школа №2»
Литература	15 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Экология	17 ноября	МБОУ «Мирновская школа №2»
Право	19 ноября	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
Астрономия	21 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Русский язык	22 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Информатика: Робототехника	25 ноября	МБОУ «Заречненская школа имени 126 отдельной гвардейской бригады береговой обороны»
Английский язык	26-27 ноября	МБОУ «Перовская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Хачирашвили Георгия»
Физика	28 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Обществознание	29 ноября	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
Искусство (мировая художественная культура)	30 ноября	МБОУ «Мирновская школа №2»
Экономика	3 декабря	МБОУ «Мирновская школа №2»
История	5 декабря	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
Информатика: Программирование	6 декабря	МБОУ «Заречненская школа имени 126 отдельной гвардейской бригады береговой обороны»

Химия	7 декабря	МБОУ «Мирновская школа №2»
Технология	12 декабря	МБОУ «Лицей Крымской весны»
Информатика: Искусственный интеллект	11 декабря	МБОУ «Заречненская школа имени 126 отдельной гвардейской бригады береговой обороны»
Математика	13 декабря	МБОУ «Мирновская школа №2»
Биология	15 декабря	МБОУ «Мирновская школа №2»
Информатика: Информационная безопасность	16 декабря	МБОУ «Заречненская школа имени 126 отдельной гвардейской бригады береговой обороны»
Основы безопасности и защиты Родины	19-20 декабря	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2

Приложение 3
к приказу от _____ № _____

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
по (предмет) _____

МБОУ _____

Дата и время проведения ШЭ: _____

Количество участников ШЭ:

5-9 классы - _____, из них количество призеров _____, количество победителей _____;

10-11 классы - _____, из них количество призеров _____, количество победителей _____;

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Класс обучения *	Кол-во баллов

* - В случае если участник выступает за более старший класс дополнительно указать: обучается в _____ классе.

Директор МБОУ

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к приказу от _____ № _____

С 14 лет (заполняет ребенок)

Директору МБОУ ДО «ЦДЮТ» Т.Н. Кириак

Ф.И.О.

место регистрации, индекс

контактный телефон

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью),
проживающий по адресу _____

настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона, адрес электронной почты, а также на использование фотографии и видео в рамках деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым (МБОУ ДО «ЦДЮТ»).

Я предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, уточнение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в собственных интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в МБОУ ДО «ЦДЮТ» по адресу 297505 Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Стадионная, д. 22 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения.

«___» _____ 20__ г.

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к приказу от _____ № _____

До 14 лет (заполняет родитель)

Директору МБОУ ДО «ЦДЮТ» Т.Н. Кириак

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс

контактный телефон

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью родителя или законного представителя),

проживающий по адресу _____

настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспортные данные), домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона) моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

а также на использование фотографии и видео с изображением моего ребёнка в рамках деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым (МБОУ ДО «ЦДЮТ»).

Я предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, уточнение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в МБОУ ДО «ЦДЮТ» по адресу 297505 Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Стадионная, д. 22 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения.

«___» _____ 20__ г.

подпись

(расшифровка подписи)