

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
Симферопольского района Республики Крым)**

ПРИКАЗ

20.10.2025 г.

№ 380

с. Кольчугино

**О подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования
в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
в 2025/2026 учебном году**

Во соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (с изменениями от 12.04.2024), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.10.2025 №1522 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025-2026 учебном году», во исполнение приказа управления образования от 06.10.2025 № 1087 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе в 2026 году», приказа управления образования от 20.10.2025 №1146 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе в 2025/2026 учебном году» с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году в Симферопольском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.» в 2025/2026 учебном году (далее – План) (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Макаровой Татьяне Анатольевне, ответственной за организацию и проведение ГИА обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объеме в установленные сроки.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Макарову Т.А.
4. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Лущик

С приказом от _____ № _____ ознакомлены:	_____ Т.А. Макарова подпись _____ дата
---	---

Приложение 1
к приказу от _____ № _____

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА №1 ИМ. АВРААМОВА Г.Н.»
В 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2025 - май 2026 г.	Администрация школы
1.2	Обеспечение готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	Администрация школы
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
2.1.	Анализ проведения ГИА в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.» в 2025 году	Октябрь 2025 г.	Администрация школы
2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2025.	Август – октябрь 2025 г.	Администрация школы
2.3.	Работа по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2025 г. – май 2026 г.	Администрация школы
2.4.	Прохождение курсов повышения квалификации для экспертов предметных комиссий по учебным предметам.	Январь - Май 2026 г.	Администрация школы
2.5.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2025 г. – апрель 2026 г.	Администрация школы
2.6.	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях, пробных экзаменах, направленных на подготовку к	Октябрь 2025 – май 2026 г.	Администрация школы

	ГИА с участием педагогических работников, обучающихся, а также региональном тестировании для претендентов на получение медалей.		
2.7	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию.	По графику проведения экзаменов	Администрация школы
3. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
3.1.	Подбор педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии.	Октябрь 2025 г. – апрель 2026 г.	Администрация школы
3.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2025 – май 2026 г.	Администрация школы
3.3.	Прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очной форме экспертов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.	Январь – март 2026 г.	Администрация школы
4. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
4.1	Участие в совещаниях для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и специалистов, ответственных за ГИА в МОУО	Октябрь 2025 г.- апрель 2026 г.	Администрация школы
4.2	Прохождение обучения всех	Март – апрель 2026	Администрация

	привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования.	г.	школы
4.3	Проведение с руководителем ППЭ инструктажа непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	Администрация школы

Приложение к плану

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-9 должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы сканерами для сканирования бланков участников;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами воспроизведения аудиозаписей и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);
- для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
- для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением.