Лущик Ольга Анатольевна
Подписано: Лущик Ольга Анатольевна
DN: cn=Лущик Ольга Анатольевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ АВРААМОВА ГЕОРГИЯ НИКОЛАЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, email=zakupki.kggme@yandex.ru
Дата: 2025.01.29 17:53:48 +03'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
Симферопольского района Республики Крым)
ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (3652) 31-51-56, e-mail **school_simferopolsiy-rayon10@crimeaedu.ru**,
ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИКАЗ

09.01.2025 № 4

с.Кольчугино

Об организации перевозки учащихся в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им.Авраамова Г.Н.» во II полугодии 2024/2025 учебного года

На основании приказа управления образования Симферопольского района от 09.01.2025 № 3 «Об организации перевозки учащихся в общеобразовательные учреждения района во I I полугодии 2024/2025 учебного года», в соответствии со ст.40 п. 2 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями),постановления администрации Симферопольского района от 02.05.2024 № 535-п «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся (воспитанников) муниципальных бюджетных образовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым, с целью организации перевозки учащихся, охраны здоров'я детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать перевозку учащихся к школе и от школы домой во II полугодии 2024/2025 учебном году.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Розановой А.В.:

2.1 Совместно с органами исполнительной власти обеспечить бесперебойный, безопасный подвоз учащихся на ежедневные учебные занятия и обратно домой из села Равнополье, из села Прудовое (Список прилагается)

С 13.01.2025

2.2. Подвоз учащихся осуществлять в соответствии с территорией обслуживания школы

2.3. Назначить ответственных:

2.3.1. за жизнь и здоровье детей при посадке в школьный автобус, в пути следования и выходе из школьного автобуса; (Приложение 1)

2.3.2. за техническое состояние транспортного средства.

С 13.01.2025

2.4. Уточнить и предоставить в управление образованием Симферопольского района Республики Крым:

2.4.1. маршруты движения школьных автобусов, осуществляющих подвоз учащихся к школе и обратно, максимально использовать возможности организации подвоза с определением места сбора детей, остановок;

2.4.2. график подвоза учащихся школы с указанием населенных пунктов, расстояния между ними (км), времени подвоза и количества детей;

2.4.3. списки подвозимых детей;

2.4.4. график сопровождения учащихся учителями школы в пути следования.

с 13.01.2025

2.5. провести мероприятия по обустройству мест посадки и высадки учащихся по пути следования автотранспортных средств.

2.6. Контролировать:

-движение автотранспорта по утвержденному маршруту;

-проведение инструктажей с учителями, сопровождающими детей в пути следования, с учащимися по правилам поведения в пути следования и правилам посадки и высадки учащихся в автобусы;

-наполняемость школьных автобусов в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренных техническим транспортом.

Постоянно

2.7.Проводить работу с родительской общественностью в части разъяснения действующего законодательства по вопросам организации перевозки учащихся.

Постоянно

2.8.Своевременно информировать управление образования о состоянии перевозки учащихся и о случаях её срыва.

Постоянно

3. Заместителю директора по ХР Лубяной К.А.:

3.1. Обеспечивать и контролировать своевременное обслуживание и технические осмотры школьных автобусов, наличие действующего полиса страхования.

Постоянно

3.2. Провести мероприятия по обустройству мест посадки и высадки учащихся по пути следования автотранспортных средств.

С 13.01.2025

3.3. Использовать школьные автобусы по назначению (исключительно для перевозки детей).

Постоянно

3.4. Вести строгий учет расходования горючего, смазочных материалов, документации школьного автобуса.

Постоянно

3.5. Продолжить взаимодействие с учреждениями, организациями, осуществляющими контроль за техническим состоянием автотранспорта и медицинскими освидетельствованиями водителей (в соответствии с договором).

Постоянно

3.6. Осуществлять мониторинг своевременного обслуживания и технических осмотров школьных автобусов.

В течение года

3.7. Не допускать:

- выпуск на маршрут движения транспортных средств без прохождения технического осмотра и медицинского осмотра водителя;

4. Ответственным за жизнь и здоровье детей при посадке в автобус, в пути следования и выходе из автобуса (приложение 1):

4.1. Контролировать:

4.1.1. движение автотранспортного средства по утвержденному графику;

4.1.2. движение автотранспорта по утвержденному маршруту;

4.1.3. наполняемость школьных автобусов в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренных техническим транспортом.

4.1.4. поддерживать дисциплину учащихся в автотранспорте.

Постоянно

4.2. Не допускать перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки учащихся.

Постоянно

4.3. Информировать заместителя директора по ВР Розанову А.В. о подвозе учащихся.

Ежедневно в 7.00 и 16.00

4.4. В случаях срыва подвоза учащихся незамедлительно информировать заместителя директора по воспитательной работе Розанову А.В.

5. Ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и при выходе из автобуса возложить на дежурных учителей (Приложение 1)

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Макаровой Т.А.:

5.1. Своевременно проводить инструктажи с учителями, сопровождающими детей в пути следования.

7. Водителям Аблаеву Э., Топузу Х.Р.:

7.1. Не допускать перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки учащихся.

Постоянно

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. Проводить инструктажи учащихся по безопасности жизнедеятельности при подвозе с обязательной регистрацией установленной формы (до 13.01.2025 и после каждых каникул)

8.2. Ознакомить учащихся 1-11 классов с графиком подвоза.

13.01.2025

8.3. Организовать свободное время учащихся до уроков и после уроков до отправки домой.

Постоянно

9. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по воспитательной работе А.В. Розанову за:

9.1. Соблюдение графика подвоза и маршрута движения автотранспорта при подвозе учащихся в школу и обратно;

9.2. Предоставление в управление образование достоверной информации о подвозе учащихся.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ О.А. Лущик

С приказом от 09.01.2025 № 4
ознакомлены:

_____ А.В. Розанова подпись 09.01.2025 дата	_____ Т.А. Макарова подпись 09.01.2025 дата
_____ К.А. Лубяная подпись 09.01.2025 дата	_____ Э. Аблаев подпись 09.01.2025 дата

_____ Х.Р. Топуз подпись _____ дата	