

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
Симферопольского района Республики Крым)**

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета школы
29.08.2025г. № 18

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 29.08.2025г. № 329

**Положение № 402
о календарно-тематическом планировании**

1. Общие положения.

1.1. Календарно-тематическое планирование (КТП) – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению рабочей программы по предмету, является ее неотъемлемой частью.

1.2. Календарно-тематическое планирование (КТП) является обязательным документом учителя начальных классов, учителя-предметника, руководителя кружка.

1.3. Календарно-тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, рабочей программой.

1.4. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании»;

- права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);

1.5. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

2. Структура календарно – тематического планирования

2.1. Календарно – тематическое планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- распределение учебного времени и практической части по предмету (курсу внеурочной деятельности);
- перечень электронных ресурсов, используемых в учебном процессе;
- воспитательный компонент рабочей программы;
- лист корректировки рабочей программы.

3. Требования к оформлению календарно-тематического планирования

3.1. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме.

3.2. Титульный лист должен содержать следующие сведения (Приложение 1):

- название школы;
- реквизиты рассмотрения и утверждения календарно – тематического планирования;

- название документа (календарно-тематическое планирование);
- учебный год;
- учитель (Ф.И.О.);
- класс;
- название предмета, курса внеурочной деятельности (должно соответствовать названию в учебном плане).

3.3. Форма составления календарно-тематического планирования учебного предмета (элективного курса) должна быть примерно следующей:

№ урока п/п		Дата		Тема урока	Примечание
план	факт	план	факт		
		Раздел 1 (Тема 1) (.....часов)			

Учителя физики, химии, биологии, географии могут добавлять графу «Эксперимент» либо «Практическая часть», в которой указывают демонстрации, лабораторные опыты, лабораторные работы, практические работы.

Форма составления календарно-тематического планирования по английскому языку в соответствии с ФГОС следующая:

№ урока п/п		Дата		Тема урока	Фонетика	Лексика	Грамматика	Говорение	Чтение	Аудирование	Письмо
план	факт	план	факт								

Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип урока и др.

3.4. Форма составления календарно-тематического планирования внеурочной деятельности должна быть примерно следующей:

№ занятия п/п		Дата		Тема занятия	Примечание
план	факт	план	факт		
		Раздел 1 (Тема 1) (.....часов)			

В графе «Тема занятия» необходимо указывать форму проведения занятия.

3.5. Нумерация уроков по учебным предметам указывается от начала до окончания учебного года.

3.6. Не допускается сокращение слов темы.

3.7. Дата проведения уроков (занятий внеурочной деятельности) планируется на учебный год по календарному учебному графику (без праздничных дней) в соответствии с расписанием занятий и записывается в подграфе «план».

3.8. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем в соответствии с рабочей программой. В этом случае дата фактического проведения урока (занятий внеурочной деятельности) записывается в подграфе «факт».

3.9. В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняются страницы классного журнала (журнала внеурочной деятельности).

4. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования.

4.1. Календарно-тематическое планирование составляется на текущий учебный год.

4.2. Содержание планирования учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

4.3. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы, курирующего предмет, утверждается директором школы до начала учебного года.

4.4. 4.5. С 1 по 15 сентября текущего учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе обязаны провести проверку календарно-тематического планирования учителей.

4.6. При наличии недочетов в составлении КТП учитель обязан предоставить план в указанный срок с необходимыми доработками.

Приложение 1
к положению №____
от _____._____._____

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА)

«СОГЛАСОВАНО»
Зам.директора по ВР
_____Ф.И.О.
(подпись)
«__»____20__г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Кольчугинская школа №1
им.Авраамова Г.Н.»
_____Ф.И.О.
(подпись)
_____20__г.

Рассмотрено на заседании ШМО
(указать название ШМО)
Протокол от _____20__г. № ____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ
по химии
для _____ классов
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кольчугинская школа № 1им. Авраамова Г.Н.»
на 20____/20____ учебный год

учитель Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора по ВР

_____ Ф.И.О.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Кольчугинская школа №1

им.Авраамова Г.Н.»

_____ Ф.И.О.

(подпись)

_____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании ШМО

(указать название ШМО)

Протокол от _____ 20__ г. № ____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ
внеурочной деятельности
направление «.....»
модуль «.....»
для _____ классов
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кольчугинская школа № 1 им. Авраамова Г.Н.»
на 20___/20___ учебный год

учитель Ф.И.О.