

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
Симферопольского района Республики Крым)**

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета школы
29.08.2025г. № 18

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 29.08.2025г. № 329

**Положение № 401
о рабочих программах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями) (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями) (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями) (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (с изменениями);
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (с изменениями);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (с изменениями).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной

образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- поурочное планирование (для учебных предметов);
- перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы начального/основного/среднего общего образования и элементов содержания по учебному предмету (если имеется);
- перечень (кодификатор) проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы основного/среднего общего образования и элементов содержания по учебному предмету (если имеется).

2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.4. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.5. Раздел, посвященный тематическому и поурочному планированию, оформляется в виде таблицы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Если преподавание предмета осуществляется по федеральным рабочим программам, то федеральную рабочую программу необходимо распечатать и дополнить титульным листом, на котором указывается наименование образовательной организации, а также информация о том, что данная программа соответствует федеральной программе соответствующего уровня образования. (Приложение 1)

3.2. В федеральной рабочей программе корректируется раздел «Тематическое планирование» в случаях, когда объём учебного времени (количество часов), определённый федеральной рабочей программой учебного предмета и учебным планом школы, различается.

3.3. Если преподавание предмета (курса внеурочной деятельности) осуществляется по самостоятельно разработанной рабочей программе, титульный лист должен содержать информацию о наименовании образовательной организации, процедуру рассмотрения (одобрения) школьным методическим объединением, согласования с заместителем директора, утверждением директора школы. (Приложение 2)

3.4. Рабочая программа постранично пронумеровывается, прошнуровывается и подписывается руководителем школы. Подпись руководителя заверяется печатью учебного заведения. Хранится до внесения изменений.

4. Оформление самостоятельно разработанной рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12, разделы программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля: левое 3 см, нижнее и верхнее по 2 см, правое 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Номера страниц ставятся посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без указания слова «страница» и знаков препинаний. Первая страница не нумеруется.

4.3. Рабочая программа составляется на бумажном носителе, который сдается в кабинет ЗДУВР (ЗДВР).

4.4. Для работы на уроке учитель отдельно оформляет календарно-тематическое планирование в соответствии с разработанным в школе Положением о календарно-тематическом планировании.

4.5. Рабочая программа постранично пронумеровывается, прошнуровывается и подписывается руководителем учреждения. Подпись руководителя заверяется печатью школы. Рабочая программа хранится в учебной части до конца учебного года. Хранится в течении учебного года.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1
к положению № _____
от _____._____._____

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета, курса «_____»
(соответствует федеральной образовательной программе _____ общего
образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской
Федерации от _____ № _____)

с.Кольчугино, год

Приложение 2
к положению № _____
от _____._____._____

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Аврамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым**

Приложение № _____
к ООП НОО (ООО, СОО), утверждённой приказом по школе от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР (ВР)
_____ Ф.И.О.
(подпись)
_____._____.20__г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
от _____ № _____

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания ШМО
учителей предметов _____ цикла
_____._____.20__г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета, курса «_____»

Уровень образования: _____

Срок реализации программы: _____

Классы, в которых реализуется программа:

класс _____, _____ ч/неделю, всего _____ ч/год;

класс _____, _____ ч/неделю, всего _____ ч/год.

Составители: Ф.И.О. учителя

с.Кольчугино, год

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Аврамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым**

Приложение № _____
К ООП НОО (ООО, СОО), утверждённой приказом по школе от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР
_____ Ф.И.О.
(подпись)
_____.____.20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
от _____ № _____

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания ШМО учителей
предметов _____ цикла
_____.08.20__ г. № _____

ПРИНЯТО
Протокол методического совета
_____.08.20__ г. № _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
направление «_____»
модуль «_____»**

Уровень образования: _____

Срок реализации программы: _____

Классы, в которых реализуется программа:

класс _____, _____ ч/неделю, всего _____ ч/год;

класс _____, _____ ч/неделю, всего _____ ч/год.

Составители: Ф.И.О. учителя

с. Кольчугино, год