

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
Симферопольского района Республики Крым)**

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета школы
29.08.2025г. №18

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 29.08.2025г. №329

**Положение №399а
об организации работы логопедического пункта**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.».

2. Задачи логопедического пункта

- 2.1. Своевременно выявлять нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся, определять их уровень и характер.
- 2.2. Устранять эти нарушения.
- 2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопеда

- 3.1. Логопедический пункт создаётся для обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:
- общее недоразвитие речи разных уровней;
 - фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
 - недостатки произношения-фонетический дефект.
- 3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.
- 3.3. Обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи (приложение 1).
- 3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта – не более 10 человек, на каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту (приложение 2).
- 3.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.
- 3.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и с подгруппой и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

3.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся по графику, как правило, 1 раз в неделю. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут (с учётом передвижения детей). Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий (приложение 3).

3.9. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители).

3.10. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 10 часов (0,5 ставки), из которых 8 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями.

3.11. В каникулярное время учитель-логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи при записи детей в школу;
- участие в работе методического объединения учителей-логопедов;
- участие в семинарах, практических конференциях школы, района, республики;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.» осуществляет директор.

4.2. Директор школы обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся, представляет до 15 июня ежегодный отчёт.

Документация логопедического пункта при МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.»

- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся (приложение 1).
- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт (приложение 2).
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными в логопедический пункт (приложение 3).
- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи

(приложение 4).

- Годовой план организационно-методической работы учителя-логопеда с педагогическим коллективом и родителями.
- Тетрадь учёта консультаций.
- График работы учителя-логопеда.
- Рабочие тетради для занятий по коррекции звукопроизношения и письма.
- Рабочая программа коррекции нарушений устной и письменной речи.
- Отчёт о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и результатах обучения в логопедическом пункте (приложение 5).
- Анализ о проделанной работе за учебный год.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА №1 ИМ. АВРААМОВА Г.Н.»**

**ЖУРНАЛ
обследования устной и письменной речи**

Фамилия, имя, отчество учителя-логопеда _____

НАЧАТ «___» _____ 20___ г.

ОКОНЧЕН «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Ф.И.	Класс	Домашний адрес	Дата обследования	Логопедическое заключение	Принятые меры	Примечание
1							
2							
....							

Речевая карта

1. Фамилия, имя обследуемого _____ возраст _____
2. Дата обследования _____
3. Образовательное учреждение _____
4. Жалобы родителей, учителя _____
5. Состояние слуха, зрения _____
6. Данные о ходе речевого развития (гуление, лепет, первые слова, предложения. Прерывалось ли речевое развитие ребёнка, по какой причине, как длительно) _____

7. Состояние общей моторики _____
8. Состояние мелкой моторики _____
9. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность) _____
10. Общее звучание речи (темп, голос, разборчивость, артикуляция, речевой выдох) _____

11. Звукопроизношение _____
12. Анализ и синтез звукового состава речи (фонетический слух, фонетическое восприятие) _____

13. Общая характеристика речи:
 - а) словарный запас (словарь в пределах обихода, шире; слова используются правильно, по назначению, имеются какие-либо замены слов; какие части речи преимущественно употребляются), привести примеры _____
 - б) грамматический строй (характер грамматического оформления речи, типы употребляемых предложений, наличие аграмматизма), привести примеры _____Чтение:
 - а) Успеваемость по чтению к моменту поступления на л/п _____
 - б) характеристика овладения техникой чтения _____
 - в) понимание прочитанного _____

14. Письмо (образцы диктантов при первичном обследовании, при выпуске прилагаются)
 - а) сформированность навыков анализа и синтеза звукового состава слова _____

б) наличие специфических ошибок

в) сопутствующие ошибки _____

15. Проявление заикания _____

16. Краткая характеристика ребёнка по данным педагогических наблюдений (устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к своему дефекту, память)

17. Заключение логопеда _____

18. Результаты коррекционной работы

Учитель – логопед _____ / _____ /

Приложение 3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА №1 ИМ.АВРААМОВА Г.Н.»**

**ЖУРНАЛ
учёта посещаемости логопедических занятий учащимися,
зачисленными в логопедический пункт**

Фамилия, имя, отчество учителя-логопеда _____

НАЧАТ «___» _____ 20___ г.

ОКОНЧЕН «___» _____ 20___ г.

Зачислено в логопедически й пункт									
Отчислено из логопедическо го пункта									
Оставлено в логопедическо м пункте									
Выбыло									